


ASSISTANT(E) SERVICE TRANSPORT (H/F)


ASSISTANT(E) SERVICE TRANSPORT (H/F)


L HERMITAGE (35590)

Publié le 18/10/2017 - offre n° 062FQCF

Nous recherchons pour notre centrale d'achat un(e) assistant(e) au service Transport. En collaboration avec les entreprises de transport, vous aurez pour mission générale d'assurer l'organisation des enlèvements des marchandises auprès nos fournisseurs, ainsi que les livraisons pour l'ensemble de nos points de vente. Vous aurez également des fonctions administratives, telles que la saisie des lettres de voitures, le contrôle des factures, réalisation et assurer la mise à jour des tableaux de bord. Vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire et devez être à l'aise avec les outils bureautiques (Excel principalement)

 Contrat à durée indéterminée
Contrat tout public

 35h
horaires normaux

 Mensuel 1 618,00/1 780,00€ /12 mois

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

2 ans 

Qualités professionnelles

Autonomie Rigueur Sens de l'organisation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Services administratifs combinés de bureau

ENTREPRISE

MP SERVICES

Services administratifs combinés de bureau (10 à 19 salariés)

Répondre à cette offre