

Aide-comptable

Aide-comptable

L HERMITAGE (35590)

Publié le 25/10/2017 - offre n° 062LQJC

En raison d'un surcroît de travail, nous recherchons un(e) aide comptable en CDD 35H avec une probabilité d'une requalification du contrat en CDI à compter de janvier 2018. Les missions générales pour ce poste sont : - La gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs ; - La gestion de la comptabilité clients avec enregistrement des caisses pour environ 15 magasins ; - Effectuer des rapprochements bancaires et avoir un suivi de placements de trésorerie ; - Effectuer le lettrage des comptes tiers et autres comptes généraux - Aider à la préparation de la déclaration de TVA serait un plus Vous justifiez idéalement d'une expérience minimum de 2 ans sur un poste similaire. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et la connaissance des logiciels SAGE Compta et Moyens de paiement serait fortement appréciée.



Contrat à durée déterminée - 2 Mois
Contrat tout public




35h
horaires normaux




Mensuel 1 615,00/1 780,00€ /12
mois

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

2 ans 

Compétences

Saisir les factures  Comptabilité générale Etablir des déclarations fiscales et sociales Réaliser un suivi de trésorerie

Qualités professionnelles

Capacité d'adaptation Rigueur Sens de l'organisation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Services administratifs combinés de bureau

ENTREPRISE

MP SERVICES